



Niederschrift

über die öffentliche Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses

Termin Dienstag, 09.06.2015, 17:00 bis 18:55 Uhr

Ort Rathaus
Großer Sitzungssaal

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1	Regularien
1.1	Eröffnung der Sitzung
1.2	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung
1.3	Feststellung der Beschlussfähigkeit
1.4	Feststellung der Tagesordnung
1.5	Genehmigung der Niederschrift
2	Befangenheitsprüfung
3	Einwohnerfragestunde
4	Hundebestandsaufnahme in der Stadt Wülfrath Vorlage: II-003-2015
5	Feststellung des Jahresabschlusses 2013 und Entlastung der Bürgermeisterin Vorlage: 14-011-2015/1
6	Jahresabschluss für das Haushaltsjahr 2013 - Ergebnisverwendung Vorlage: II-002-2015
7	Beitritt zur KoPart eG - Einkaufsgenossenschaft der Kommunen in NRW Vorlage: 10/11-015-2015
8	Unterschriftensammlung zur Standortfrage einer Asylbewerberunterkunft Vorlage: 50-007-2015
9	Konzept zur Abfallentsorgung ab 01.04.2017 Vorlage: 66-007-2015/1
10	Bericht über die Umsetzung des Abwasserbeseitigungskonzeptes Vorlage: 66-008-2015
11	Stadtentwicklungsprogramm der Stadt Wülfrath hier: Förderantragstellung/Fortschreibung Vorlage: III-038-2015
12	Bericht über Maßnahmen von herausragender Bedeutung - Stand 31.03.2015 Vorlage: II-004-2015
13	Mitteilungen und Anfragen

Protokoll

Öffentlicher Teil

TOP 1 Regularien

TOP 1.1 Eröffnung der Sitzung

Die Vorsitzende, Frau Dr. Panke, eröffnet die Sitzung

TOP 1.2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung

Die ordnungsgemäße Ladung zur Sitzung wird festgestellt.

TOP 1.3 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

TOP 1.4 Feststellung der Tagesordnung

Die Tischvorlage zum TOP 12 des öffentlichen Teils wurde an die anwesenden Ausschussmitglieder verteilt.

Herr Effert stellte den Antrag, den TOP 8 – Unterschriftensammlung zur Standortfrage einer Asylunterkunft, Vorlage 50-007-2015 – von der Tagesordnung zu streichen. Er verwies auf den Umstand, dass ein bereits gefasster Beschluss nicht neu beschlossen werden muss.

Herr Peetz entgegnete diesem Antrag dahingehend, dass 105 Unterschriften vorliegen und somit 105 Bürger eine Antwort durch die Verwaltung erwarten und eine Anonymität daher nicht gegeben ist. Die Verwaltung sicherte eine Beantwortung gegenüber den Bürgern zu.

Hinweis der Verwaltung:

Eine Beantwortung erfolgte dahingehend, dass den betroffenen 105 Bürgerinnen und Bürgern mitgeteilt wurde, dass erst nach Ausschöpfung aller Möglichkeiten eine Standorterrichtung innerhalb des in Rede stehenden Gebietes erfolgt und vorab eine Informationsveranstaltung erfolgen würde.

Die Vorsitzende, Frau Dr. Panke, unterstützte die Ansicht von Herrn Peetz und stellte den Antrag von Herrn Effert zur Abstimmung.



Abstimmungsergebnis

Einstimmig	
Zustimmung	8
Ablehnung	6
Enthaltung	

Der TOP 8 wird von der Tagesordnung genommen.

TOP 1.5 Genehmigung der Niederschrift

Die Niederschrift zur letzten Sitzung wurde genehmigt.

TOP 2 Befangenheitsprüfung

Es erklärt sich kein Ratsmitglied für befangen.

TOP 3 Einwohnerfragestunde

Fragen seitens anwesender Einwohner werden nicht gestellt.

TOP 4 Hundebestandsaufnahme in der Stadt Wülfrath Vorlage: II-003-2015

Herr Ritsche weist auf die Steuergerechtigkeit hin, die mit der Bestandsaufnahme erreicht werden sollte.

Herr Altmann fragte nach der letzten Bestandsaufnahme. Die Verwaltung teilte hierauf mit, dass diese in 2006/2007 erfolgte.

Herr Czerwonka unterbreitete den Vorschlag, „Hinterlassenschaften“ von Hunden DNA-technisch untersuchen zu lassen, um somit mögliche Verursacher ausfindig machen zu können.

TOP 5 Feststellung des Jahresabschlusses 2013 und Entlastung der Bürgermeisterin Vorlage: 14-011-2015/1

Beschluss

1. Der Rat stellt gemäß §§ 96 und 101 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) den Jahresabschluss zum 31.12.2013 fest.
2. Die Ratsmitglieder sprechen gemäß § 96 GO NRW der Bürgermeisterin die Entlastung aus.



Abstimmungsergebnis

Einstimmig	X
Zustimmung	X
Ablehnung	
Enthaltung	

TOP 6 Jahresabschluss für das Haushaltsjahr 2013 - Ergebnisverwendung Vorlage: II-002-2015

Beschluss

Der sich für das Haushaltsjahr 2013 ergebende Jahresfehlbetrag in Höhe von **1.793.175,55 €** wird vollständig durch die Inanspruchnahme der Allgemeinen Rücklage abgedeckt.

Abstimmungsergebnis

Einstimmig	X
Zustimmung	X
Ablehnung	
Enthaltung	

TOP 7 Beitritt zur KoPart eG - Einkaufsgenossenschaft der Kommunen in NRW Vorlage: 10/11-015-2015

Herr Effert fragt nach Erfahrungen und ob bereits kreisangehörige Gemeinden der KoPart eG beigetreten sind.

Herr Ritsche teilte hierauf mit, dass bspw. die Städte Monheim am Rhein und Hilden an dieser Einkaufsgemeinschaft teilnehmen und eine Teilnahme keinen „Anschluss- und Benutzungszwang“ bedeutet. Ein Einkauf auf den freien Markt ist weiterhin problemlos möglich. Grundsätzlich geht es auch um preisgünstigere Konditionen.

Die Vorsitzende, Frau Dr. Panke, weist in diesem Zusammenhang einerseits auf die Senkung des Arbeitsaufwandes, andererseits auf die Rechtssicherheit hinsichtlich Vergaben hin.

Herr Altmann fragt nach einem nächst möglichen Beitrittszeitpunkt. Antwort Herr Ritsche: Aufgrund eines erforderlichen Beschlusses der Genossenschaft wird mit einem Beitritt im Herbst 2015 gerechnet.

Beschluss

Die Stadt Wülfrath tritt zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Interkommunalen Einkaufsgemeinschaft (KoPart e.G.) bei. Die Bürgermeisterin sowie der allgemeine Vertreter der Bürgermeisterin werden bevollmächtigt, alle Erklärungen abzugeben, die für den Beitritt der Stadt Wülfrath erforderlich sind. Die Stadt Wülfrath wird in der Generalversammlung der Genossenschaft gemäß § 113 GO NRW durch die Bürgermeisterin, in ihrem Verhinderungsfalle durch den allgemeinen Vertreter vertreten.



Abstimmungsergebnis

Einstimmig	X
Zustimmung	X
Ablehnung	
Enthaltung	

TOP 8 Unterschriftensammlung zur Standortfrage einer Asylbewerberunterkunft
Vorlage: 50-007-2015

Der Tagesordnungspunkt wurde von der Tagesordnung genommen.

TOP 9 Konzept zur Abfallentsorgung ab 01.04.2017
Vorlage: 66-007-2015/1

Die Vorsitzende, Frau Dr. Panke, weist auf die durch Sitzung des AUO vom 20.05.2015 geänderte Beschlussvorlage hin.

Herr Klein bittet darum, die Variante der Rekommunalisierung in Betracht zu ziehen.

Beschluss

Das Vertragsverhältnis mit der AWISTA Logistik GmbH wird zum 31.03.2017 gekündigt. Die Verwaltung wird beauftragt, nach den Sommerferien eine Bürgerinformationsveranstaltung (in den Abendstunden) durchzuführen und eine angepasste Beschlussvorlage im Ausschuss für Umwelt und Ordnung, HFA und Rat im September 2015 vorzulegen.

Abstimmungsergebnis

Einstimmig	X
Zustimmung	X
Ablehnung	
Enthaltung	

TOP 10 Bericht über die Umsetzung des Abwasserbeseitigungskonzeptes
Vorlage: 66-008-2015

Beschluss

1. Die im Produktsachkonto 1102.783102 gesperrten Haushaltsmittel in Höhe von 100.000 Euro werden entsperrt.
2. Dem Antrag auf Bereitstellung überplanmäßiger Haushaltsmittel von 339.000 Euro wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis

Einstimmig	X
Zustimmung	X
Ablehnung	
Enthaltung	



TOP 11 Stadtentwicklungsprogramm der Stadt Wülfrath
hier: Förderantragstellung/Fortschreibung
Vorlage: III-038-2015

Beschluss

Die Vorgehensweise der vorzeitigen Antragstellung sowie die Antragstellung für das Programmjahr 2015 werden zustimmend zur Kenntnis genommen.

Abstimmungsergebnis

Einstimmig	X
Zustimmung	X
Ablehnung	
Enthaltung	

TOP 12 Bericht über Maßnahmen von herausragender Bedeutung - Stand 31.03.2015
Vorlage: II-004-2015

Herr Ritsche weist darauf hin, dass es hier um einen ersten Bericht geht und künftige Berichtsgestaltungen mit der Politik abgesprochen werden sollen um diese adressatengerecht auszugestalten. Darüber hinaus sollten bereits in den Fachausschüssen derartige Berichte vorgestellt und für den HFA dann lediglich eine Zusammenfassung erstellt werden.

Herr Peetz weist darauf hin, dass im kommenden Haushaltsjahr der 10. NKF Haushalt eingebracht wird und er gern unterjährig Berichte mit Fall- und Kennzahlen hätte (Quartalsberichte). Anhand eines solchen Finanzberichtes sollte der Politik die aktuelle Haushaltsentwicklung transparent dargestellt werden.

Herr Ritsche erläutert, dass aus Verwaltungssicht zunächst die Produktziele so zu formulieren sind, dass dazu Kennzahlen abgeleitet werden können.

TOP 13 Mitteilungen und Anfragen

Die Vorsitzende, Frau Dr. Panke, weist darauf hin, dass hinsichtlich des Konzeptes zur Abfallentsorgung eine Bürgerinformationsveranstaltung am 18.08.2015 erfolgt.

Ferner schlägt die Vorsitzende vor, die kommende Ratssitzung vom 16.06. auf den 23.06.2015 zu verschieben. Hintergrund ist die zurzeit urlaubsbedingte Abwesenheit des potentiellen neuen Amtsleiters des Haupt- und Personalamtes. Dieser soll sich allen Ratsmitgliedern vorstellen.

Hinweis der Verwaltung:

Nach Rücksprache mit einzelnen Ratsmitgliedern (am folgenden Tag) wurde die Ratssitzung in Absprache mit dem Büro der Bürgermeisterin auf den 23.06.2015 verschoben.

Herr Ritsche weist darauf hin, dass aufgrund von Prüfungen in Betrieben durch die Landesfinanzbehörden die Aufwands- und Ertragssituation derzeit nur schwer überschaubar ist. Dies ist



vor allem einem Altfall hinsichtlich zu erwartender Steuernachzahlungen eines Gewerbetreibenden geschuldet, der bis ins Jahr 1993 zurück reicht, mit dem jedoch geleistete Gewerbesteuererstattungen und Zinszahlungen voraussichtlich im größeren Umfang ausgeglichen werden können.

Die Grundstücksverkäufe im Stadtteil Rohdenhaus entwickeln sich gut, zumal die Grundstückserlöse über den bilanzierten Wert liegen und somit Mehrerträge erzielt werden.

Herr Altmann weist auf diverse bauliche Mängel im Stadtgebiet hin. Schwerpunktmäßig wird auf den Zustand des Straßenbelags im Bereich des Kreisverkehrs beim Discounter „Lidl“ und der Velberter Straße hingewiesen. Ferner wurden durch Straßen NRW nicht fertig gestellte Arbeiten an der Tangente (Teilstück zwischen dem Kreisverkehr Mettmanner Str./Zur Loev und Wilhelmstraße/ Röntgenstraße) im Zusammenhang mit Lärmschutzmaßnahmen bemängelt. Auch wurde auf defekte Bordsteine an der Bushaltestelle Goethestraße sowie zu tief liegende Kanaldeckel und einem defekten Balg auf der Fußgängerbrücke Mittelstraße hingewiesen. Herr Altmann schlägt vor, evtl. einen Begeher auf 450 €-Basis einzustellen der Mängel festhält und der Verwaltung meldet.

Herr Klatte teilt hierzu mit, dass die Defekte der Kanaldeckel bekannt sind. Jedoch erfolgt eine Reparatur erst nach einer Bündelung (bei ausreichend vorliegender Masse), da dann eine Ausschreibung zur Mängelbeseitigung erfolgt. Der Straßenbelag am Kreisverkehr „Lidl“ wird im Rahmen der Gewährleistung durch den Auftragsnehmer in den Sommerferien instand gesetzt.

Zum Protokoll:

Stellungnahme Dezernat III zum defekten Belag auf der Fußgängerbrücke Mittelstraße:

Eine Sanierung durch das seinerzeit mit der Instandsetzung der Fußgängerbrücke beauftragte Unternehmen ist aufgrund eines zwischenzeitlich erfolgten Insolvenzverfahrens nicht mehr möglich. Es ist beabsichtigt, eine halbseitige Brückensanierung baldmöglichst durchführen zu lassen. Ein erstes Angebot über rund 20.000 € liegt dem Fachbereich vor.

Ferner fragt Herr Altmann, ob aufgrund des Streiks in den KITA´s die Kosten für das Mittagessen erstattet werden. Dies wurde durch Herrn van Hueth verneint, da die hierfür erforderliche Anzahl an Streiktagen nicht erreicht wurde und zudem ein Grundbetrieb in den KITA´s aufrecht gehalten wurde.

Herr Sträßer teilt mit, dass das WLAN im Gymnasium nicht funktioniert und der Unterricht im Fach Informatik darunter leide. Es wird gebeten, diesen Umstand bis zum Beginn des neuen Schuljahres abzustellen.

Herr van Hueth erläutert, dass es aufgrund der Aufstellung neuer Rechner zu Startschwierigkeiten gekommen ist und sichert die Funktion des WLAN noch vor den Sommerferien zu.

Ferner fragt Herr Sträßer nach dem Sinn der Geschwindigkeitsmessanlage Düssel. Eine Aufstellung sollte nur in Bereichen erfolgen, die Unfallschwerpunkte darstellen. Er bittet um Sachverhaltsklärung, warum hier ein „Starenkasten“ im Gebiet der Stadt Wülfrath aufgestellt wurde.





anwesend

Ratsmitglied

Herr Hans-Peter Altmann
Herr Hans-Joachim Czerwonka
Herr Axel Effert
Herr Reiner Heinz
Herr Manfred Hoffmann
Herr Carsten Klein
Herr Claus Leifeld
Herr Stephan Mrstik
Herr Wolfgang Peetz
Herr Wolfgang Preuß
Herr Martin Sträßer
Herr Udo Switalski
Frau Tabea van Hueth

Verwaltungsmitarbeiter/in

Frau Walburga Renne
Herr Rainer Ritsche
Frau Christiane Singh
Herr Hans-Werner van Hueth

Schriftführer/in

Herr Peter Eichbüchler

Bürgermeister/in

Frau Bürgermeisterin Dr. Claudia Panke

Wülfrath, den 02. Juli 2015

(Bürgermeisterin Dr. Claudia Panke)
Ausschussvorsitzende/er

(Peter Eichbüchler)
Schriftführer/in

Die Niederschrift ist im Original unterschrieben. Das Dokument wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.