



**MITTEILUNGSVORLAGE**

- öffentlich -

**BVV-008-2023**

**Beschlusskontrolle**

<b>Erstellungsdatum</b>	06.02.2023
<b>Federführendes Amt</b>	Büro Bürgermeister
<b>Auskunft erteilt</b>	Volz-Schwach, Silke
<b>Sachbearbeiter</b>	Frau Volz-Schwach, Silke

Beratungsfolge		
Datum der Sitzung	Gremium	Zuständigkeit
23.02.2023	Schulausschuss	Kenntnisnahme
28.02.2023	Ausschuss für Umwelt, Mobilität und Digitalisierung	Kenntnisnahme
01.03.2023	Jugendhilfeausschuss	Kenntnisnahme
07.03.2023	Ausschuss für Wirtschaftsförderung und Stadtentwicklung	Kenntnisnahme
08.03.2023	Ausschuss für Bürgerservice, Ordnung und Feuerwehr	Kenntnisnahme
14.03.2023	Ausschuss für Soziales, Kultur und Sport	Kenntnisnahme
15.03.2023	Haupt- und Finanzausschuss	Kenntnisnahme
28.03.2023	Rat der Stadt Wülfrath	Kenntnisnahme

**Inhalt der Mitteilung**

Der Rat der Stadt Wülfrath hat in seiner Sitzung am 30.03.2022 beschlossen, ab dem 3. Sitzungslauf 2022 eine Beschlusskontrolle für alle Gremien einzuführen. Jeweils im 1. und 3. Quartal werden den Fachausschüssen, dem HFA und dem Rat eine entsprechende Liste vorgelegt.

Bei der jetzt erstmaligen Vorlage wird die Kompletlliste mit allen ganz, teilweise oder noch nicht erledigten Beschlüsse allen Gremien vorgelegt.

Ab dem 3. Sitzungslauf erhält jedes Gremium die Beschlusskontrolle nur noch für die dort gefassten Beschlüssen. Für den Fall, dass seit Vorlage der letzten Übersicht keine neuen, zu kontrollierenden Beschlüsse hinzugekommen sein sollten und keine offenen Beschlüsse aus der letzten Liste vorliegen, wird keine Vorlage erstellt.

Bei der Beschlusskontrolle gelten folgende Regeln, die im ersten Jahr evaluiert und ggf. angepasst werden:

- Die Beschlusskontrolle wird nicht bei Vorberatungen, sondern erst bei dem Gremium, das entscheidungsbefugt ist, eingefügt.  
*Beispiel: Eine Angelegenheit wird im SchA und im HFA vorberaten und im Rat entschieden. Die Beschlusskontrolle wird in der entsprechenden Ratssitzung eingerichtet.*

Finanzielle Auswirkung im Ergebnishaushalt				Mittel stehen zur Verfügung		Produkt-Nr.	Aufwand (EUR)	Haushaltsjahr Ergebnishaushalt	Folgebewand Ergebnishaushalt
<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/>	noch nicht zu übersehen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein				
Finanzielle Auswirkung im Finanzhaushalt				Mittel stehen zur Verfügung		Produkt-Nr.	Auszahlung (EUR)	Haushaltsjahr Finanzhaushalt	Folgebewand Finanzhaushalt
<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/>	noch nicht zu übersehen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein				
Auswirkungen auf Zielkatalog „Demographie“						Sichtvermerk Personalamt		Sichtvermerk Kämmerer	
Ja, siehe Erläuterungen in der Begründung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nein				

Sichtvermerk  
Dezernent/in:

Sichtvermerk  
Bürgermeister:

weitere Sichtvermerke:

2. Auch die Aufträge der Fraktionen werden in die Beschlusskontrolle eingepflegt.  
*Beispiel: Im SchA wurde seitens des Gremiums darum gebeten, die Schulen über das Ergebnis der Kontrollen nach dem Jugendschutzgesetz zu unterrichten. Dieser Auftrag wird ebenfalls ins Monitoring übernommen.*
3. Rein innerorganisatorische Angelegenheiten, wie z.B. die Bestellung zur Schriftführung oder die Umbesetzung von Ausschüssen und Gremien werden nicht in die Beschlusskontrolle übernommen. Weitere Ausnahmen können zukünftig gemeinsam abgestimmt werden (z.B. Satzungsbeschlüsse oder Beschlüsse im Bebauungsplanverfahren ohne weitere Aufträge an die Verwaltung).
4. Die Beschlüsse sind in der beigefügten Liste wie folgt farblich gekennzeichnet:  
Grün = Der Beschluss wurde komplett umgesetzt.  
Gelb = Der Beschluss wurde teilweise umgesetzt.  
Rot = Der Beschluss wurde noch nicht umgesetzt.
5. Bei allen teilweise und noch nicht umgesetzten Beschlüssen ergibt sich die Kurzbegründung aus der Spalte Bemerkungen. Die komplett erledigten Beschlüssen enthalten in der Spalte Bemerkungen nur dann einen Hinweis, wenn dies nicht eindeutig aus dem Beschluss hervorgeht (z.B. *bei einem Antrag seitens der Fraktionen, zusätzliche Informationen zur Verfügung gestellt zu bekommen*).
6. Alle ganz umgesetzten Angelegenheiten (grüne Markierung) werden für den nächsten Sitzungslauf aus der Liste gelöscht. Die erst teilweise oder noch nicht erledigten Beschlüsse (gelbe und rote Markierung) werden bis zu ihrer Erledigung in der Liste aufgeführt.
7. Der Rechnungsprüfungsausschuss wird in diesem Quartal mangels Tagesordnungspunkten mit Beschlusskontrolle nicht aufgeführt.

## **Anlage**

Beschlusskontrolle seit 01.07.2022