



## Niederschrift

über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Jugendhilfeausschusses

**Termin** Mittwoch, 06.09.2023, 17:00 bis 19:05 Uhr

**Ort** Rathaus  
Großer Sitzungssaal

### Tagesordnung

#### Öffentlicher Teil

<b>1</b>	Regularien
<b>1.1</b>	Eröffnung der Sitzung
<b>1.2</b>	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung
<b>1.3</b>	Feststellung der Beschlussfähigkeit
<b>1.4</b>	Feststellung der Tagesordnung
<b>1.5</b>	Genehmigung der Niederschrift
<b>2</b>	Befangenheitsprüfung
<b>3</b>	Einwohnerfragestunde
<b>4</b>	Aktuelles aus dem "Wülf-Rat" - Das Wülfrather Kinder- und Jugendbeteiligungsgremium Vorlage: 51-017-2023
<b>5</b>	Aktueller Sachstand Neubau Kita Schulstraße Vorlage: 51-009-2023
<b>6</b>	Anregungen gemäß § 24 GO zur Angleichung der Rahmenbedingungen der Kindertagespflege Vorlage: 51-014-2023
<b>7</b>	Ausbau Kindertagesbetreuung - Grundsatzbeschluss Vorlage: 51-013-2023
<b>8</b>	Jahresbericht der Beratungsstelle für Eltern, Kinder und Jugendliche 2022 Vorlage: 51-010-2023
<b>9</b>	Bericht 2023 Stabsstelle Kinderschutz, Jugendamt Vorlage: 51-012-2023
<b>10</b>	Bericht Allgemeiner Sozialer Dienst - Schwerpunkt Hilfen zur Erziehung Vorlage: 51-011-2023
<b>11</b>	Stellungnahme des Jugendamtes zur Organisationsuntersuchung des Allgemeinen Sozialen Dienstes incl. der Wirtschaftlichen Jugendhilfe Vorlage: 51-015-2023
<b>12</b>	Jugendschutzkontrolle 20.07.2023 Vorlage: 32-011-2023
<b>13</b>	Beschlusskontrolle - JHA Vorlage: 51-016-2023
<b>14</b>	Mitteilungen und Anfragen



---

## Protokoll

### Öffentlicher Teil

#### TOP 1 Regularien

---

#### TOP 1.1 Eröffnung der Sitzung

---

Der Vorsitzende des Jugendhilfeausschusses Herr Preuß eröffnete um 17.00 Uhr die Sitzung.

#### TOP 1.2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung

---

Der Ausschussvorsitzende stellte fest, dass die Einladung form- und fristgerecht ergangen ist und somit ordnungsgemäß geladen wurde.

#### TOP 1.3 Feststellung der Beschlussfähigkeit

---

Herr Preuß stellte die Beschlussfähigkeit des Gremiums fest.

#### TOP 1.4 Feststellung der Tagesordnung

---

Die Tagesordnung wurde wie folgt verändert:

Die Verwaltung zieht den TOP 11, Vorlage: 51-015-2023 „Stellungnahme des Jugendamtes zur Organisationsuntersuchung des Allgemeinen Sozialen Dienstes incl. der Wirtschaftlichen Jugendhilfe“ zurück.

Der Tagesordnungspunkt wird im nächsten Sitzungslauf erneut eingebracht.

#### TOP 1.5 Genehmigung der Niederschrift

---

Die Niederschrift der letzten Sitzung des JHA vom 10.05.2023 wurde ohne Änderungen oder Ergänzungen genehmigt.

#### TOP 2 Befangenheitsprüfung

---



Die Ausschussmitglieder wurden vom Ausschussvorsitzenden Herrn Preuß auf mögliche Ausschlussgründe nach § 31 GO hingewiesen.

Es erklärte sich niemand für befangen.

---

### TOP 3 Einwohnerfragestunde

---

Es wurden keine Fragen gestellt.

### TOP 4 Aktuelles aus dem "Wülf-Rat" - Das Wülfrather Kinder- und Jugendbeteiligungsgremium Vorlage: 51-017-2023

---

Patricia Jaserevic und Ella Schulte haben als Vertreterinnen des Wülf-Rates über die aktuellen Projekte und Beteiligungen berichtet:

- Teilnahme an der Auftaktveranstaltung „Wülfrath wird klimaneutral“
- Teilnahme am Fußgängercheck Wülfrath
- Eigener Stand bei der Veranstaltung am Weltkindertag am 16.09.2023
- Weiterführung des Juryprojektes im Rahmen der Kampagne „Respekt, du mich auch“, gemeinsam mit den Schülervertretungen an den Wülfrather Schulen.

### TOP 5 Aktueller Sachstand Neubau Kita Schulstraße Vorlage: 51-009-2023

---

Der Amtsleiter des Hochbauamtes, Herr Eickhoff, berichtete zum aktuellen Sachstand des Neubaus Kita Schulstraße:

- Alle Gewerke, u.a. für Fenster und Sanitär, sind vergeben.
- Verschiedene Mangelbeseitigungsarbeiten laufen weiter.
- Laufende Arbeiten:
  - Abdichtungen außen
  - Blitzschutz
  - Dacharbeiten
  - Fassadenarbeiten
  - Trockenbau
  - Sanitär
- Abgeschlossene Arbeiten:
  - Elektroarbeiten (Leitungen)
  - Beiputz innen
- Gerüst zur EDB und zur Schulstraße kommt voraussichtlich in der 37. KW
- Beginn der Außenanlagen nach Fertigstellung des Sockels (im Schwerpunkt zuerst im Bereich zwischen Kita und EDB, danach Richtung Schulstraße)



- Arbeiten am Außenbereich im Innenhof erst nach Instandsetzung der Fassaden
- Es werden noch immer Mängel gefunden, Wassereintritt voraussichtlich nicht dramatisch
- Die Dachbegrünung muss überarbeitet werden.
- Bezug Kita voraussichtlich Ende März, wenn u.a. der umlaufende Fluchtweg erstellt ist.
- Arbeiten an den Außenanlagen bis ca. Mitte Juni
- Klage gegen den Generalunternehmer ist eingereicht

**TOP 6** Anregungen gemäß § 24 GO zur Angleichung der Rahmenbedingungen der Kindertagespflege  
Vorlage: 51-014-2023

---

Herr Preuß begrüßte die anwesenden Tagespflegepersonen.

Frau Habermann erläuterte kurz die Vorlage und erklärte, dass die Anliegen der Tagespflegepersonen noch in einer interfraktionellen Runde besprochen bzw. geklärt werden müssten. Eine Beschlussfassung könnte daher erst im nächsten Sitzungslauf erfolgen.

**Beschluss**

Die Verwaltung wird beauftragt, die Anregungen zu prüfen und für den kommenden Sitzungslauf eine Beschlussvorlage zu erarbeiten.

**Abstimmungsergebnis**

Einstimmig	14	
Mehrheitlich		

	Gesamt	CDU	SPD	WG	Grüne	freie Träger
Zustimmung	14	3	2	1	2	6
Ablehnung						
Enthaltung						

**TOP 7** Ausbau Kindertagesbetreuung - Grundsatzbeschluss  
Vorlage: 51-013-2023

---

Frau Berster und Frau Habermann erläuterten die Vorlage und beantworteten die Fragen der Ausschussmitglieder.

Es soll ggf. auch ein Investorenmodell geprüft werden, da diese Projekte aufgrund anderer Vergabevorschriften teilweise schneller umsetzen können.

Ein Grundstück für einen Neubau sei bereits ins Auge gefasst. Näheres hierzu wurde im nicht-öffentlichen Teil mitgeteilt.

Aktuell konnten nur grobe Kosten für den Neubau genannt werden.



Mit dem Durchführungsbeschluss werde eine genauere Kalkulation erfolgen.

Für die Akquise des Personals sei der zukünftige Träger der Einrichtung verantwortlich.

Der Ausbau der Kindertagesbetreuung sei nicht statisch, sondern als laufender Prozess zu verstehen, da sich die Bedarfe ebenso stetig ändern.

Mit dem weiteren Ausbau sollen zukünftig Überbelegungen abgebaut bzw. vermieden und ggf. weitere Plätze umgewandelt werden.

**Beschluss**

1. Die Verwaltung wird beauftragt die baulichen und räumlichen Voraussetzungen zur Umsetzung der Rechtsansprüche auf einen Kindertagesbetreuungsplatz zu planen und umzusetzen.  
Zurzeit betrifft dies die Planung und Umsetzung einer 4-gruppigen Einrichtung.
2. Für die Einrichtung soll ein Trägersauswahlverfahren durchgeführt werden.

**Abstimmungsergebnis**

Einstimmig	X	
Mehrheitlich		

	Gesamt	CDU	SPD	WG	Grüne	freie Träger
Zustimmung	14	3	2	1	2	6
Ablehnung						
Enthaltung						

**TOP 8** Jahresbericht der Beratungsstelle für Eltern, Kinder und Jugendliche 2022  
Vorlage: 51-010-2023

Herr Brembeck stand für Rückfragen zum Bericht zur Verfügung.  
Es wurden jedoch keine Fragen gestellt.

**TOP 9** Bericht 2023 Stabsstelle Kinderschutz, Jugendamt  
Vorlage: 51-012-2023

Frau Garthe (Kinderschutzfachkraft des Jugendamtes) stellte den Bericht der Stabsstelle Kinderschutz für das Jahr 2023 im Rahmen einer Power-Point-Präsentation vor.  
Die Präsentation ist der Niederschrift beigefügt.

Frau Garthe, Frau Habermann und Frau Berster beantworteten im Anschluss die Fragen der Ausschussmitglieder.

Das bereits bestehende Präventionskonzept sei im stetigen Ausbau.

Kinderschutz sei eine Querschnittsaufgabe mit vielen Beteiligten. Es bestehe daher ein regelmäßiger Austausch mit verschiedenen Institutionen, Polizei, Ärzten, Schulen etc.  
Ebenso gebe es nunmehr seit einiger Zeit das multiprofessionelle Präventionsbüro.



Eine Ombudsstelle / ein Verfahrenslotse zur Beratung in sowie Vermittlung und Klärung von Konflikten im Zusammenhang mit Aufgaben der Kinder- und Jugendhilfe entsprechend des Kinderjugendstärkungsgesetzes (KJSG) soll ggf. interkommunal geschaffen werden. Hierzu sei man bereits im Gespräch mit den umliegenden Kommunen. Sofern dies nicht möglich sein sollte, würde man sich ggf. beim Land anschließen.

Frau Garthe wies auf den nächsten Präventionsfachtag am 21. Oktober 2023 im Paul-Ludowigs-Haus hin, zu dem alle JHA-Mitglieder herzlich eingeladen seien.

---

**TOP 10** Bericht Allgemeiner Sozialer Dienst - Schwerpunkt Hilfen zur Erziehung  
Vorlage: 51-011-2023

---

Herr Duschke (Abteilungsleitung Allgemeiner Sozialer Dienst des Jugendamtes) stellte den Bericht des ASD mit Schwerpunkt der Hilfen zu Erziehung mit einer Power-Point-Präsentation vor. Diese ist der Niederschrift beigelegt.

Die Fragen der Ausschussmitglieder wurden im Anschluss von ihm und Frau Habermann beantwortet.

Die gestiegenen Fallzahlen führte das Fachamt u.a. auf die Nachwirkungen der Coronazeit zurück.

Zudem würden immer mehr Fälle der Eingliederungshilfe wegen seelischer oder drohender seelischer Behinderung nach § 35a SGB VIII beim Jugendamt beantragt.

Auch die Meldungen nach § 8a SGB VIII wegen Kindeswohlgefährdung seien in den letzten Wochen erheblich höher, als in den Vorjahren. Auf diese müsse grundsätzlich unverzüglich reagiert werden, was zu einer hohen Belastung der Abteilung und der Kolleg\*innen führen würde.

---

**TOP 11** Stellungnahme des Jugendamtes zur Organisationsuntersuchung des Allgemeinen Sozialen Dienstes incl. der Wirtschaftlichen Jugendhilfe  
Vorlage: 51-015-2023

---

Die Vorlage wurde von der Verwaltung zurückgezogen und wird im nächsten Sitzungslauf erneut eingebracht.

---

**TOP 12** Jugendschutzkontrolle 20.07.2023  
Vorlage: 32-011-2023

---

Frau Habermann teilte zur Vorlage mit, dass es leider wieder viele Verstöße gegeben hätte.

Die Bußgelder würden jedoch nur das jeweilige Verkaufspersonal treffen, aber nicht die Geschäftsführung oder -inhaber\*innen.

Es werden weiterhin unregelmäßige und unangekündigte Testkäufe in Zusammenarbeit zwischen Ordnungs- und Jugendamt stattfinden.



**TOP 13** Beschlusskontrolle - JHA  
Vorlage: 51-016-2023

---

Die Vorlage wurde von den Ausschussmitgliedern zur Kenntnis genommen.  
Es wurden keine Rückfragen gestellt.

**TOP 14** Mitteilungen und Anfragen

---

Frau Habermann teilte folgende Termine mit:

- |                     |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| 16.09.2023          | Fest zum Weltkindertag am Kinder- und Jugendhaus  |
| 21.10.2023          | Päventionsfachtag im Paul-Ludowigs-Haus           |
| 30.11. - 01.12.2023 | LVR - Jahrestagung für JHA-Mitglieder in Siegburg |

Frau Berster berichtete, dass im ASKS ein Prüfauftrag bzgl. einer Stillmöglichkeit für Eltern gestellt wurde. Geprüft würden Räumlichkeiten in öffentlichen Gebäuden. Es würde jedoch auch nach anderen Möglichkeiten gesucht, z.B. im Familienbüro o.ä.  
Seitens der Ausschussmitglieder wurden weitere Vorschläge gemacht, u.a. Räume in Apotheken oder Arztpraxen.

Herr Faulhaber-Birghan sprach an, dass die Kita-Finanzierung trotz der neuen Dynamisierung aus dem Ruder laufe, die die prozentuale Steigerung nicht auskömmlich sei. Nach seiner Einschätzung wäre ein weiteres Trägerrettungspaket notwendig.  
Eine solche Forderung müsse über die Parteien an die Landesregierung adressiert werden.



**anwesend**

**Kreisgesundheitsamt**

Dr. Simone Wirz

**Jugendamtsealternbeirat**

Frau Kim Pust  
Frau Wiebke Sander

**Kreisschulamt-beratend**

Frau Birgit Haske

**Kath. Kirchengemeinde-beratend**

Herr Klaus Faulhaber-Birghan

**Ev. ref. Kirchengemeinde-beratend**

Frau Susanne Gartmann

**Stadtjugendring-stimmberechtigt**

Herr Martin Fröhling  
Frau Juliane Heinrichs

**Parit.Wohlfahrtsverb.-stimmberechtigt**

Frau Sybille Born

**Diakonie-stimmberechtigt**

Herr Pfarrer Ingolf Kriegsmann

**DRK-stimmberechtigt**

Frau Sabine van Ark

**Caritas-stimmberechtigt**

Herr Michael Anhut

**SKFM-beratend**

Frau Ursula Erdelen-Schäfer

**SB-nicht stimmberechtigt**

Frau Melanie Falkenstein





**SB-stimmberechtigt**

Herr Michael Wrase

**Ratsmitglied**

Frau Dunja Baumhardt  
Frau Kurtula Gößl  
Herr Michael Neumann  
Herr Wolfgang Preuß  
Herr Marc Schreiweis  
Frau Franziska Sträßer  
Frau Beatrice Wulf

**Verwaltungsmitarbeiter/in**

Frau Michaele Berster  
Herr André Duschke  
Herr Georg Eickhoff  
Frau Gabriele Garthe  
Frau Bärbel Habermann  
Frau Susanne Kröber  
Andrea Schulte

**Gast**

Patricia Jaserevic  
Ella Rose Schulte

Wülfrath, den 18. September 2023

---

(Wolfgang Preuß)  
Ausschussvorsitzende/er

---

(Susanne Kröber)  
Schriftführer/in

Die Niederschrift ist im Original unterschrieben. Das Dokument wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.