



## Niederschrift

über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Schulausschusses

**Termin** Donnerstag, 16.11.2023, 17:00 bis 18:50 Uhr

**Ort** Rathaus  
Großer Sitzungssaal

### Tagesordnung

#### Öffentlicher Teil

|            |  |
|------------|--|
| <b>1</b>   | Regularien   |
| <b>1.1</b> | Eröffnung der Sitzung  |
| <b>1.2</b> | Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung  |
| <b>1.3</b> | Feststellung der Beschlussfähigkeit  |
| <b>1.4</b> | Feststellung der Tagesordnung  |
| <b>1.5</b> | Genehmigung der Niederschrift  |
| <b>2</b>   | Befangenheitsprüfung   |
| <b>3</b>   | Einwohnerfragestunde   |
| <b>4</b>   | Schülerbeförderung ab Schuljahr 2024/2025<br>Vorlage: 40/52-028-2023   |
| <b>4.1</b> | Anfrage der Fraktion Bündnis 90 / Die Grünen zur Schülerbeförderung ab Schuljahr 2024/2025<br>Vorlage: IV-010-2023 |
| <b>5</b>   | Medienentwicklungsplanung, Sachstand<br>Vorlage: 40/52-027-2023  |
| <b>6</b>   | Grundschulanmeldungen zum Schuljahr 2024/2025<br>Vorlage: 40/52-025-2023   |
| <b>7</b>   | Erfahrungsberichte der Offenen Ganztagschulen im Schuljahr 2022/2023<br>Vorlage: 40/52-024-2023                    |
| <b>8</b>   | Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung im Primarbereich - Förderrichtlinie des Landes<br>Vorlage: 40/52-026-2023     |
| <b>9</b>   | Schulsozialarbeit an Wülfrather Schulen<br>Vorlage: IV-009-2023  |
| <b>10</b>  | 3-Jahres-Vergleich der Haushaltsjahre 2020-2022<br>Vorlage: 20-040-2023  |
| <b>11</b>  | Mitteilungen und Anfragen  |



## Protokoll

### Öffentlicher Teil

#### TOP 1 Regularien

---

#### TOP 1.1 Eröffnung der Sitzung

---

Der Vorsitzende, Herr Martin Sträßer, eröffnet die Sitzung und begrüßt die anwesenden Ausschussmitglieder, Verwaltungsmitarbeitende und Gäste im Großen Sitzungssaal.

Der Vorsitzende wies darauf hin, dass aufgrund von mehreren Krankheitsfällen die Schriftführung einmalig verändert werden muss. Hierzu wurde Herr Thomas Rees für die Schulausschusssitzung vom 16.11.2023 einstimmig verpflichtet.

#### TOP 1.2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung

---

Es wurde ordnungsgemäß zur Sitzung geladen.

#### TOP 1.3 Feststellung der Beschlussfähigkeit

---

Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

#### TOP 1.4 Feststellung der Tagesordnung

---

Die Tagesordnung wird zur Kenntnis genommen. Auf Wunsch der Verwaltung und in Anbetracht der zahlreichen Gäste für den TOP 7 schlägt der Vorsitzende folgende neue Reihenfolge der TOP's vor:

TOP 7 => TOP 4  
TOP 9 => TOP 5

Danach folgen hintereinander weg die übrigen TOP's. Die Anfrage der Fraktion der Linke unter TOP 11.1 wurde im nichtöffentlichen Teil behandelt.

#### TOP 1.5 Genehmigung der Niederschrift

---

Die Niederschrift des letzten Schulausschusses vom 31.08.2023 war zum Zeitpunkt der Sitzung noch nicht finalisiert. Daher konnte die Niederschrift nicht genehmigt werden.



---

**TOP 2** Befangenheitsprüfung

---

Es wurde keine Befangenheit festgestellt.

---

**TOP 3** Einwohnerfragestunde

---

Vertreter\*innen der Schulpflegschaft und OGS der Grundschule Lindestraße nahmen mit drei Schülerinnen und Schülern an der Sitzung teil. Im Rahmen der Einwohnerfragestunde äußerten sie ihre Bedenken gegenüber den aktuellen -Entwicklungen auf dem hinteren Schulhof der Lindenschule.

Aufgrund von Vandalismus ist vor einigen Wochen der Seilkletterpfad im Zuge der Verkehrssicherungspflicht der Schulträgerin gesperrt und letztendlich durch einen Fachbetrieb abgebaut worden. Eine Reparatur des Spielgerätes war nicht mehr möglich.

Seitens der Schulpflegschaft wird berichtet, dass bereits mehrfach in der Vergangenheit aufgrund der Zugänglichkeit des Schulhofes Glassplitter, Zigarettenreste und leere Alkoholflaschen nach dem Wochenende durch die Lehrkräfte der Lindenschule regelmäßig zum Schutze der Schülerinnen und Schüler entsorgt werden müssen.

Nun müssen die Kinder auch auf ein Spielgerät auf dem Schulhof verzichten. Auch eine Mitarbeiterin der OGS-Lindenschule zeigte sich bestürzt über den aktuellen Zustand und berichtete von zahlreichen traurigen Kindern.

Gemeinsam wurden folgende Fragen an die Verwaltung gestellt:

Gibt es eine Planung zur Neugestaltung des Schulhofes an der Lindenschule?

Gibt es für die Umsetzung dieser möglichen Planung eine Zeitschiene?

Werden die Kinder in den Planungsprozess eingebunden?

Dezernentin Michaela Berster nahm sich der Fragen an und teilte mit, dass Sie die Erschütterung über die Zerstörung des Spielgerätes teilt. Eine generelle Erneuerung und Überplanung des Schulhofes erfolgt in gemeinsamer Zusammenarbeit mit dem technischen Dezernat im Rahmen des OGS-Ausbaues. Eine genaue Zeitschiene kann hierfür derzeit nicht benannt werden.

Frau Berster teilte weiterhin mit, dass eine Übergangslösung für das fehlende Spielgerät auf dem Schulhof geprüft wird.

Abschließend wurde festgehalten, dass an einer Planung zur Neugestaltung des Schulhofes die Schülerinnen und Schüle sowie die Schulpflegschaft als auch die Schulleitung in den Planungsprozess eingebunden werden.

Weitere Anfragen gab es im Rahmen der Einwohnerfragestunde nicht.

---

**TOP 4** Schülerbeförderung ab Schuljahr 2024/2025

Vorlage: 40/52-028-2023

---

Die Vorlage wurde zur Kenntnis genommen.

Bürgermeister Ritsche erläuterte den Mitgliedern des Schulausschuss die Vorlage und verdeutlichte, aufgrund der schlechten Finanzsituation der Stadt Wülfrath eine transparente Diskussion über den Schülerspezialverkehr in der aktuellen Form geführt werden muss.

Da der Schülerspezialverkehr für das Schuljahr 2024 / 2025 erneut ausgeschrieben werden



muss, bietet sich hier die Möglichkeit, die Art und Weise der Kostenerstattung für die Schülerbeförderung zu verändern und den Kostenaufwand zu senken.

Im Rahmen der Diskussion meldete Frau Falkenstein für die FDP-Fraktion weiteren Beratungsbedarf an.

Nach eingehender Beratung im Schulausschuss wird die Entscheidung in den Haupt- und Finanzausschuss weitergeleitet. Die Mitglieder des Schulausschusses sprechen sich gegen eine Beendigung des Schülerspezialverkehrs aus und leiten diese Empfehlung an den Haupt- und Finanzausschuss weiter.

Die Mitglieder des Schulausschusses schlagen dem Haupt- und Finanzausschuss folgenden Beschluss vor:

Der Schülerspezialverkehr wird in der bisherigen Form fortgeführt. Die Verwaltung wird beauftragt, für den Schülerspezialverkehr ab dem Schuljahr 2024 / 2025 für weitere vier Schuljahre eine Ausschreibung durchzuführen.

---

**TOP 4.1**      Anfrage der Fraktion Bündnis 90 / Die Grünen zur Schülerbeförderung ab Schuljahr 2024/2025  
Vorlage: IV-010-2023

---

Die Anfrage der Fraktion Bündnis 90 / Die Grünen wurde allen Mitgliedern des Schulausschusses als Tischvorlage zur Verfügung gestellt.

Die Fragen wurden seitens der Verwaltung mit einer Tischvorlage beantwortet.

Auf Nachfrage teilte Herr Ruda mit, dass eine Kündigung des Vertrages mit dem Verkehrsverbund Rhein-Ruhr die Umlagezahlung für alle Wülfrather Schülerinnen und Schülern beenden würde. Die Möglichkeit, den Vertrag zu kündigen und nach anspruchsberechtigten SuS abzurechnen wird seitens der Verwaltung geprüft.

Hierzu wird im ersten Sitzungslauf 2024 eine Beratungsvorlage erstellt.

---

**TOP 5**      Medienentwicklungsplanung, Sachstand  
Vorlage: 40/52-027-2023

---

Die Vorlage wurde von Frau Jost (Hochbauamt) erläutert und zur Kenntnis genommen.

Im Zuge der Erläuterung teilte die Schulleiterin Frau Solbach mit, dass an der Grundschule Ellenbeek derzeit die WLAN-Versorgung in den pädagogischen Räumen nicht sichergestellt ist. Frau Jost teilte mit, dass die derzeitig stattfindenden Arbeiten der Dateninfrastruktur voraussichtlich im Dezember 2023 beendet werden. Mit der Installation der Serverkomponenten steht das WLAN wieder zur Verfügung.

Eine Bandbreitenerhöhung soll mit dem Glasfaseranschluss voraussichtlich im Sommer 2024 über die Firma Greenfiber erfolgen.

Schulausschussvorsitzender Martin Sträßer bittet die Verwaltung um Überprüfung einer frühzeitigeren Lösung. Die Verwaltung sagte die Prüfung einer schnelleren verfügbaren Glasfaseranbindung der GS Ellenbeek bei einem alternativen Anbieter zu.



Auf Nachfrage teilte Frau Jost mit, dass die Maßnahmen an den weiterführenden Schulen in Wülfrath planmäßig erfolgten. Der Beginn der Maßnahmen an den drei Grundschulen musste in Abstimmung mit den Schulleitungen von Sommer 2023 auf Herbst 2023 verschoben werden.

Auf Nachfrage von Frau Brans teilte Bürgermeister Ritsche mit, dass der Kooperationsvertrag zur Schul-IT mit der Stadt Velbert zum 01.04.2024 in Kraft treten soll. Eine Zeichnung des Vertrages erfolgt zeitnah.

---

### **TOP 6** Grundschulanmeldungen zum Schuljahr 2024/2025 Vorlage: 40/52-025-2023

---

Die Vorlage wurde zur Kenntnis genommen.

Herr Ruda teilte die Zahlen zur Schulanmeldung wie folgt mit:

|                   |     |
|-------------------|-----|
| GGs Ellenbeek:    | 59  |
| GGs Parkstraße:   | 66  |
| GGs Lindenstraße: | 73  |
| Insgesamt:        | 198 |

Die Anmeldezahlen der Freien Aktiven Schule Wülfrath liegen noch nicht vor. Die Zahlen werden für Anfang Dezember erwartet.

Es wurde die Nachfrage gestellt, ob jedes Kind an der Schule beginnen kann, wo es ursprünglich angemeldet wurde. Herr Ruda bejahte dies.

---

### **TOP 7** Erfahrungsberichte der Offenen Ganztagschulen im Schuljahr 2022/2023 Vorlage: 40/52-024-2023

---

Der Vorsitzende wies vor Behandlung des TOP Erfahrungsberichte der Offenen Ganztagschule darauf hin, dass auch Inhalte zum nächsten TOP Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung im Primarbereich hier mitbehandelt werden.

Die Vorlage wurde zur Kenntnis genommen.

Dezernentin Michaela Berster teilte mit, dass es am 13.11.2023 ein Treffen zwischen der Verwaltung und den OGS-Trägern gab. Hier wurde mitgeteilt, dass die Berichte immer den gleichen Inhalt haben und daher überwiegend unverändert sind.

Aus dem Trägertreffen wird der Wunsch an den Schulausschuss übermittelt, dass die Mitglieder des Schulausschusses auch mal die Einrichtungen der OGS-Standorte besuchen, um Probleme und Abläufe zu verdeutlichen.

Weiterhin wird ein gemeinsames Gespräch mit den Trägern, der Verwaltung und den schulpolitischen Sprechern der einzelnen Fraktionen angeregt.

Insgesamt ist festzuhalten, dass die OGS vor großen Herausforderungen steht. Daher ist es wünschenswert, dass die Träger in Ihren Berichten insbesondere die Darstellung der perspektivischen Aufstellung vornehmen.



---

**TOP 8** Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung im Primarbereich - Förderrichtlinie des Landes  
Vorlage: 40/52-026-2023

---

Die Vorlage wurde zur Kenntnis genommen.

---

**TOP 9** Schulsozialarbeit an Wülfrather Schulen  
Vorlage: IV-009-2023

---

Die Vorlage wurde zur Kenntnis genommen.

---

**TOP 10** 3-Jahres-Vergleich der Haushaltsjahre 2020-2022  
Vorlage: 20-040-2023

---

Die Vorlage wurde zur Kenntnis genommen.

Der Vorsitzende, Herr Sträßer, teilte mit, dass die Fragen im Rahmen der Haushaltsplanberatung schriftlich an die Verwaltung gestellt und im heutigen Schulausschuss nicht weiter behandelt werden. Weitere Fragen aus dem Gremium wurden nicht gestellt.

---

**TOP 11** Mitteilungen und Anfragen

---

**Dezernentin Michaela Berster teilte folgendes mit:**

AK Elternbefragung

Im Ergebnis ist festzustellen, dass die getroffenen Maßnahmen gut angenommen werden. Die Elternbefragung der Klassen 3 und 4 der Wülfrather Grundschulen soll in zwei Jahren wiederholt werden.

Sporthalle Gymnasium

Eine Inanspruchnahme der Sporthalle des Gymnasiums als NUK wird derzeit nicht erwartet. Es wird seitens der Verwaltung alles unternommen, um die Sporthalle nicht als NUK nutzen zu müssen.

Seitens der Landeseinrichtungen ist jederzeit mit weiteren Zuweisungen geflüchteter Personen nach Wülfrath zu rechnen. Daher kann die Verwaltung nicht ausschließen, dass die Sporthalle Gymnasium perspektivisch als NUK genutzt werden muss.

**Amtsleiter Dietmar Ruda teilte folgendes mit:**

Gemeinsames Anmeldeverfahren Städt. Gymnasium und Schule am Berg

Am 14. und 15. Februar 2024 findet im Ratssaal des Rathauses das gemeinsame Anmeldeverfahren des Städt. Gymnasiums und der Schule am Berg statt.

Sachstand MTC - Halle

Dem Hochbauamt liegt seit dem 16.11.2023 das Sanierungskonzept des Fachplaners vor. Wie bereits im Oktober 2023 mitgeteilt wurde, müssen in beiden Hallen der MTC-Halle Sanierungsarbeiten an den Leimbindern vorgenommen werden. Dies soll im Wechsel erfolgen, sodass immer eine Halle für die Schulen und Vereine nutzbar bleibt.

Der Abschluss der Sanierungsarbeiten wird voraussichtlich im Frühjahr 2024 erfolgen.



**anwesend**

**Ev. ref. Kirchengemeinde-beratend**

Frau Miriam Groß

**SB-stimmberechtigt**

Frau Melanie Brans

Frau Melanie Falkenstein

**Ratsmitglied**

Frau Dunja Baumhardt

Frau Kurtula Gößl

Frau Ilona Kuchler

Frau Walburga Lambrecht

Herr Thomas May

Frau Sandra Michalke

Frau Iris Michel

Herr Wolfgang Peetz

Frau Dr. Elke Platzhoff

Herr Wolfgang Preuß

Herr Felix Rauch

Herr Marc Schreiweis

Frau Franziska Sträßer

Herr Martin Sträßer

Frau Beatrice Wulf

**Verwaltungsmitarbeiter/in**

Frau Michaele Berster

Herr Thomas Rees

Herr Dietmar Ruda

Herr Sebastian Schorn

**Bürgermeister/in**

Herr Rainer Ritsche

Wülfrath, den 07. Februar 2024

Der Bürgermeister

STADT WÜLFRATH



(Martin Sträßer)  
Ausschussvorsitzende/er

(Jasmin Ahlborn

Schritfführer/in

Die Niederschrift ist im Original unterschrieben. Das Dokument wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.