



Niederschrift

über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Jugendhilfeausschusses

Termin Mittwoch, 28.02.2024, 17:00 bis 18:20 Uhr
Ort Rathaus
 Großer Sitzungssaal

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1	Regularien
1.1	Eröffnung der Sitzung
1.2	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung
1.3	Feststellung der Beschlussfähigkeit
1.4	Feststellung der Tagesordnung
1.5	Genehmigung der Niederschrift
2	Befangenheitsprüfung
3	Einwohnerfragestunde
4	Verleihung des Gütesiegels Kinderschutz Vorlage: 51-002-2024
5	Aktueller Sachstand Neubau Kita Schulstraße Vorlage: 51-001-2024
6	Aktuelles aus dem "Wülf-Rat" - Das Wülfrather Kinder- und Jugendbeteiligungsgremium Vorlage: 51-003-2024
7	Richtlinien der Stadt Wülfrath zur Förderung des Jugendamtseleternbeirates Vorlage: 51-004-2024
8	Bedarfsmeldung Tagesbetreuung für Kinder 2024/2025 Vorlage: 51-005-2024
9	Neufassung der Satzung der Stadt Wülfrath zur Ausgestaltung der Förderung von Kindern in Kindertagespflege Vorlage: 51-006-2024
10	Personalangelegenheiten - Stellenaufstockung im hauswirtschaftlichen Bereich in den Kindertagesstätten Vorlage: 10/11-002-2024
11	Haushaltsplanberatungen zum Haushalt 2024 Vorlage: 20-005-2024
11.1	Antrag der Fraktion Die Linke / Wülfrather Liste, hier: Produkt 06.02 - Kinder- und Jugendförderung Vorlage: IV-001-2024
12	Mitteilungen und Anfragen



Protokoll

Öffentlicher Teil

TOP 1 Regularien

Da der Ausschussvorsitzende Herr Preuß nicht an der Sitzung teilnehmen konnte, wurde diese von seinem Stellvertreter Herrn Seidler geleitet.

Der stellvertretende Ausschussvorsitzende Herr Seidler verpflichtete vor Sitzungsbeginn das stellvertretende Ausschussmitglied Herrn Klaus Schmidt (Bergische Diakonie).

TOP 1.1 Eröffnung der Sitzung

Der stellvertretende Vorsitzende des Jugendhilfeausschusses Herr Seidler eröffnete um 17.00 Uhr die Sitzung.

TOP 1.2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung

Der stellvertretende Ausschussvorsitzende stellte fest, dass die Einladung form- und fristgerecht ergangen ist und somit ordnungsgemäß geladen wurde.

TOP 1.3 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Herr Seidler stellte die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 1.4 Feststellung der Tagesordnung

Es gab zur Tagesordnung keine Ergänzungs- oder Veränderungsanträge seitens der Ausschussmitglieder oder der Verwaltung.

Die Tagesordnung wurde daher wie vorgelegt festgestellt.

Da allerdings im nicht-öffentlichen Teil zu TOP 1 ergänzend eine neue, konkretisierte Vorlage (10/11-004-2024/1) als Unterpunkt 1.1 eingereicht wurde, wird die ursprüngliche Vorlage 10/11-004-2024 nicht mehr behandelt.

TOP 1.5 Genehmigung der Niederschrift

Die Niederschrift der letzten Sitzung des JHA vom 15.11.2023 wurde ohne Änderungen oder Ergänzungen genehmigt.

TOP 2 Befangenheitsprüfung

Die Ausschussmitglieder wurden vom stellvertretenden Ausschussvorsitzenden Herrn Seidler auf mögliche Ausschließungsgründe nach § 31 GO hingewiesen.
Es erklärte sich kein Ausschussmitglied für befangen.

TOP 3 Einwohnerfragestunde

Es wurden keine Fragen gestellt.



TOP 4 Verleihung des Gütesiegels Kinderschutz
Vorlage: 51-002-2024

Der Bürgermeister bedankte sich bei allen Vereinen und Institutionen, die aktuell am Zertifizierungsverfahren Kinderschutz teilgenommen haben.

Im Anschluss wurde das Gütesiegel Kinderschutz von ihm verliehen.

Ein Gütesiegel erhielten jeweils:

- DLRG – Ortsgruppe Wülfrath e.V.
Stellvertretend wurde das Gütesiegel von Frau Tanja Sauerbier entgegengenommen.
- Kalkstadtnarren e.V.
Frau Cathleen Gayk nahm dies stellvertretend für den Verein entgegen.
- Familiengrundschulzentrum Ellenbeek
Die Schulleiterin Frau Undine Solbach und Frau Astrid Schwarz vom Schulleitungsteam nahmen das Gütesiegel entgegen.

TOP 5 Aktueller Sachstand Neubau Kita Schulstraße
Vorlage: 51-001-2024

Herr Eickhoff berichtete über den aktuellen Sachstand des Neubaus Kita Schulstraße.

Die Fertigstellung verzögert sich aufgrund der Witterungsbedingungen in den letzten Wochen geringfügig und wird vermutlich im Mai erfolgt sein.

In Absprache mit der Kita-Leitung und dem Jugendamt soll der Umzug aber ggf. erst zum neuen Kita-Jahr durchgeführt werden.

Die Außenanlagen sollen laut Planung Ende September 2024 fertig gestellt sein.

Informationen zur Niederschrift:

Der Baubeginn des Kita-Gebäudes erfolgte im Herbst 2019. Eine offizielle Grundsteinlegung gab es hierbei nicht. Richtfest wurde Ende Februar 2020 gefeiert.

Kosten laut Plan / SOLL: 5.543.000 € brutto Kosten aktuell IST: 7.141.535 € brutto

Die Kostensteigerung ergibt sich u.a. aus den Mehrkosten zur Mängelbeseitigung und den allgemein gestiegenen Kosten in der Baubranche.

Die Mehrkosten zur Mängelbeseitigung werden aktuell im Klageverfahren vom Generalunternehmer gefordert.

TOP 6 Aktuelles aus dem "Wülf-Rat" - Das Wülfrather Kinder- und Jugendbeteiligungsgremium
Vorlage: 51-003-2024

An der heutigen Sitzung des JHA konnte leider kein Mitglied des Wülf-Rates teilnehmen. In der nächsten Sitzung im Mai 2024 soll es wieder Informationen aus dem Gremium geben.



TOP 7 Richtlinien der Stadt Wülfrath zur Förderung des Jugendamtselternbeirates
Vorlage: 51-004-2024

Frau Habermann erläuterte die Vorlage und bedankte sich gleichzeitig für das sehr aktive Engagement des JEB – Jugendamtselternbeirates.

Beschluss

Die beigefügten Richtlinien zur Förderung des Jugendamtselternbeirates werden beschlossen.

Abstimmungsergebnis

Einstimmig	X	
Mehrheitlich		

	Gesamt	CDU	SPD	WG	Grüne	freie Träger
Zustimmung	12	3	1	2	2	4
Ablehnung						
Enthaltung						

TOP 8 Bedarfsmeldung Tagesbetreuung für Kinder 2024/2025
Vorlage: 51-005-2024

Frau Habermann teilte zum Tagesordnungspunkt mit, dass zu Mitte März 2024 die Stelle der Jugendhilfeplanung nachbesetzt werden konnte.

Frau Berster, Frau Habermann und Frau Kröber beantworteten die Fragen der Ausschussmitglieder zu der vorgelegten Bedarfsmeldung.

Es seien insgesamt weniger Plätze geplant als im letzten Jahr, da aufgrund der Personalsituation in allen Kitas nicht direkt Überbelegungen mit verhandelt wurden.

Beschluss

Die vorgelegte Bedarfsmeldung der Tagesbetreuung für Kinder für das Kindergartenjahr 2024/2025 wird beschlossen.

Die Verwaltung wird ermächtigt, die in der Vorlage dargestellten Plätze aufgrund geänderter Bedarfe im Rahmen der Mittelbeantragung an den LVR zum 15.03.2024 geringfügig zu ändern.

Abstimmungsergebnis

Einstimmig	X	
Mehrheitlich		

	Gesamt	CDU	SPD	WG	Grüne	freie Träger
Zustimmung	12	3	1	2	2	4
Ablehnung						
Enthaltung						



TOP 9 Neufassung der Satzung der Stadt Wülfrath zur Ausgestaltung der Förderung von Kindern in Kindertagespflege
Vorlage: 51-006-2024

Herr Seidler wies darauf hin, dass in der gedruckten Fassung im § 8 Abs. 3 b) 1. versehentlich noch der alte Betrag von 4,00 € angegeben ist.
Der pauschalisierte Betrag bemisst sich mittlerweile jedoch auf 4,30 €.
In der Online-Fassung sei dies aber bereits korrekt angegeben.

Beschluss

Die als Anlage beigefügte Neufassung der Satzung der Stadt Wülfrath zur Ausgestaltung der Förderung von Kindern in Kindertagespflege wird beschlossen.

Abstimmungsergebnis

Einstimmig	X	
Mehrheitlich		

	Gesamt	CDU	SPD	WG	Grüne	freie Träger
Zustimmung	12	3	1	2	2	4
Ablehnung						
Enthaltung						

TOP 10 Personalangelegenheiten - Stellenaufstockung im hauswirtschaftlichen Bereich in den Kindertagesstätten
Vorlage: 10/11-002-2024

Beschluss

Der Stellenanteil für die hauswirtschaftliche Unterstützung (Alltagshilfe) in den Kindertagesstätten wird um 0,52 VZÄ in der EG 2 aufgestockt.

Abstimmungsergebnis

Einstimmig	X	
Mehrheitlich		

	Gesamt	CDU	SPD	WG	Grüne	freie Träger
Zustimmung	12	3	1	2	2	4
Ablehnung						
Enthaltung						

TOP 11 Haushaltsplanberatungen zum Haushalt 2024
Vorlage: 20-005-2024

Herr Schorn, Herr Eichbüchler und Frau Berster beantworteten die Fragen der Ausschussmitglieder zum vorgelegten Haushaltsplanentwurf.



Beschluss

Die in den Produkten

- 0601 – Tagesbetreuung für Kinder
- 0602 – Kinder- und Jugendförderung
- 0605 – Kindertageseinrichtungen Kommunal
- 0606 – Hilfen für junge Menschen und Familien
- 0607 – Förderung in der Erziehung in der Familie
- 0608 – Hilfe zur Erziehung, Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche, Hilfe für junge Volljährige
- 0609 – Andere Aufgaben der Jugendhilfe

und, soweit die originären Teilprodukte betroffen sind

0119 – Technisches Gebäudemanagement

It. Haushaltsplanentwurf 2024 im Ergebnis- bzw. Finanzplan bereit zu stellenden Mittel werden unter Berücksichtigung der ggf. vorliegenden Veränderungsanträge dem Haupt- und Finanzausschuss zur weiteren Vorberatung empfohlen.

Abstimmungsergebnis

Einstimmig	X	
Mehrheitlich		

	Gesamt	CDU	SPD	WG	Grüne	freie Träger
Zustimmung	12	3	1	2	2	4
Ablehnung						
Enthaltung						

TOP 11.1 Antrag der Fraktion Die Linke / Wülfrather Liste, hier: Produkt 06.02 - Kinder- und Jugendförderung
Vorlage: IV-001-2024

Nach Austausch unterschiedlicher für und wider Argumente der Ausschussmitglieder wurde als Kompromiss der Antrag dahingehend abgeändert, dass vorerst nur einmalig ein defekter normaler Schaukelsitz durch die Neuanschaffung eines Kleinkinderschaukelsitzes ersetzt werden soll.

Danach soll erst einmal geschaut werden, ob dieser gut angenommen / genutzt wird und ob er ggf. schneller defekt ist oder zerstört wird.

Beschluss

Im Falle einer Ersatzbeschaffung wird bei Doppelschaukelgestellen einmalig ein Schaukelbrett durch einen Kleinkinderschaukelsitz ersetzt.

TOP 12 Mitteilungen und Anfragen

Frau Habermann teilte mit, dass in der Vergangenheit das Ordnungsamt mit Beteiligung des Jugendamtes und jeweils 2 Jugendlichen bereits mehrfach sogenannte Testkäufe bei Einkaufsmärkten, Kiosks und Tankstellen in Bezug auf die Einhaltung der Vorschriften des



Jugendschutzgesetzes durchgeführt wurden.

Zuletzt habe es im November erneute Kontrollen bei insgesamt 10 Verkaufsstellen gegeben. Diese hätten keinerlei Feststellungen ergeben, so dass sich die Kontrollen zur Einhaltung des Jugendschutzgesetzes als Erfolg erwiesen haben und auch im Jahr 2024 in gleicher Frequenz wie bisher fortgeführt werden sollen.

Frau Habermann wies ergänzend zu dem bereits erfolgten „Save-the-Date“ auf den Termin der 6. Armutskonferenz am 22.06.2024 hin und lud alle Ausschussmitglieder dazu ein. Eine offizielle Einladung und eine Pressemitteilung würden noch erfolgen.

Herr Ritsche berichtete von der Anfang der Woche unter großer Medienpräsenz stattgefundenen Veranstaltung zum Thema „Verschickungskinder“.

Das vom Land mitfinanziertes Forschungsprojekt „Aufarbeitung Kinderverschickungen NRW“ beschäftige sich mit diesem Thema und hatte gemeinsam mit Betroffenen über die Ereignisse aus der Vergangenheit berichtet.

Im Anschluss an die Veranstaltung war durch den derzeitigen Grundstückeigentümer ermöglicht worden, das Gelände der ehemaligen Klinik Aprath zu besichtigen.

Frau Kückler ergänzte, dass ein Bericht über die Veranstaltung u.a. in der Lokalzeit „Bergisch Land“ gesendet worden sei und in der Mediathek des WDR abrufbar wäre.

Frau Berster teilte mit, dass in der letzten Moderatorengruppe die nicht auskömmliche Finanzierung und der Fachkräftemangel in der Kindertagesbetreuung thematisiert wurde.

Die Verwaltung wolle daher zu einer interfraktionellen Runde einladen, um gemeinsam zu beraten, wie mit diesen Herausforderungen umgegangen werden soll bzw. ob Lösungsmöglichkeiten erarbeitet werden können.

Herr Seidler schlug vor, zu dieser Runde auch die für Wülfrath gewählten Landtagsabgeordneten einzuladen, um mit diesen in den direkten Austausch zu gehen und die Problematik darzustellen.



anwesend

Kreisgesundheitsamt

Dr. Simone Wirz

Jugendamtselternbeirat

Frau Kim Pust

Kreisschulamt-beratend

Herr Jochen Becker

Kath. Kirchengemeinde-beratend

Ute Müller

Ev. ref. Kirchengemeinde-beratend

Frau Susanne Gartmann

Stadtjugendring-stimmberechtigt

Herr Martin Fröhling

Frau Juliane Heinrichs

Parit.Wohlfahrtsverb.-stimmberechtigt

Frau Sybille Born

DRK-stimmberechtigt

Frau Sabine van Ark

Bergische Diakonie Aprath - beratend -

Herr Klaus Schmidt

SKFM-beratend

Frau Ursula Erdelen-Schäfer

SB-nicht stimmberechtigt

Frau Melanie Falkenstein

SB-stimmberechtigt

Frau Christiane Thede

Herr Michael Wrase



Ratsmitglied-nicht stimmberechtigt

Frau Ilona Kückler

Ratsmitglied

Frau Dunja Baumhardt
Frau Kurtula Gößl
Herr Michael Neumann
Herr Marc Schreiweis
Herr Andreas Seidler
Frau Franziska Sträßer

Verwaltungsmitarbeiter/in

Frau Michaele Berster
Herr Peter Eichbüchler
Herr Georg Eickhoff
Frau Bärbel Habermann
Frau Susanne Kröber
Herr Sebastian Schorn

Bürgermeister/in

Herr Rainer Ritsche

Wülfrath, den 18. März 2024

(Andreas Seidler)
Ausschussvorsitzende/er

(Susanne Kröber)
Schriftführer/in

Die Niederschrift ist im Original unterschrieben. Das Dokument wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.